

ビジネススキル講習

訓練の概要

ビジネススキル講習は、職業人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力、就職に必要な職業に関連する基礎知識、パソコン技術等を習得することを目的としており、職業訓練前の事前準備の講習です。

講習期間は、6ユニット（18日、108時間）実施します。

訓練は、共通項目2ユニット（6日間）を受講した後、各訓練系で設定した4ユニット（12日間）を受講し、本訓練に備えます。

ビジネススキル講習を実施する訓練コースの訓練期間は、本訓練と併せて概ね7か月間となります。

ビジネススキル講習を実施するコース

機 械 系 CAD・NCオペレーション科 8月入所コース、2月入所コース

電気・電子系 生産情報ネットワーク技術科 6月入所コース

電気設備技術科 9月入所コース

居 住 系 住宅建築工事科 6月入所コース、12月入所コース

※上記ビジネススキル講習付きコースが定員に満たなかった場合、定員に達するまでの人数を、

翌月から実施される本訓練からの入所者として、翌月開講コースの募集スケジュールで再募集することがあります。

訓練内容

共通項目

2ユニット(6日間)

① 訓練内容の把握と
仕事理解

② チーム力で働く力

将来の働き方のキャリアビジョンや訓練志望動機を再確認しながら、訓練受講に必要な基礎的能力を付与するための導入講習です。

機 械 系

③ 文書データ処理

④ 表計算(基本)

⑤ 表計算(実務)

⑥ プレゼンテーション技法

4ユニット(12日間)

CAD・NCオペレーション科
(6ヶ月訓練開始)

電 気 ・ 電 子 系

③ 仕事を見つける力

④ 考え行動する力

⑤ 文書データ処理

⑥ 表計算データ処理

4ユニット(12日間)

生産情報ネットワーク技術科
電気設備技術科
(6ヶ月訓練開始)

居 住 系

③ パソコン操作(建築)

④ 建築CAD基本

⑤ 建築CAD1
(基本・平面図)

⑥ 建築CAD2(立面図)

4ユニット(12日間)

住宅建築工事科
(6ヶ月訓練開始)